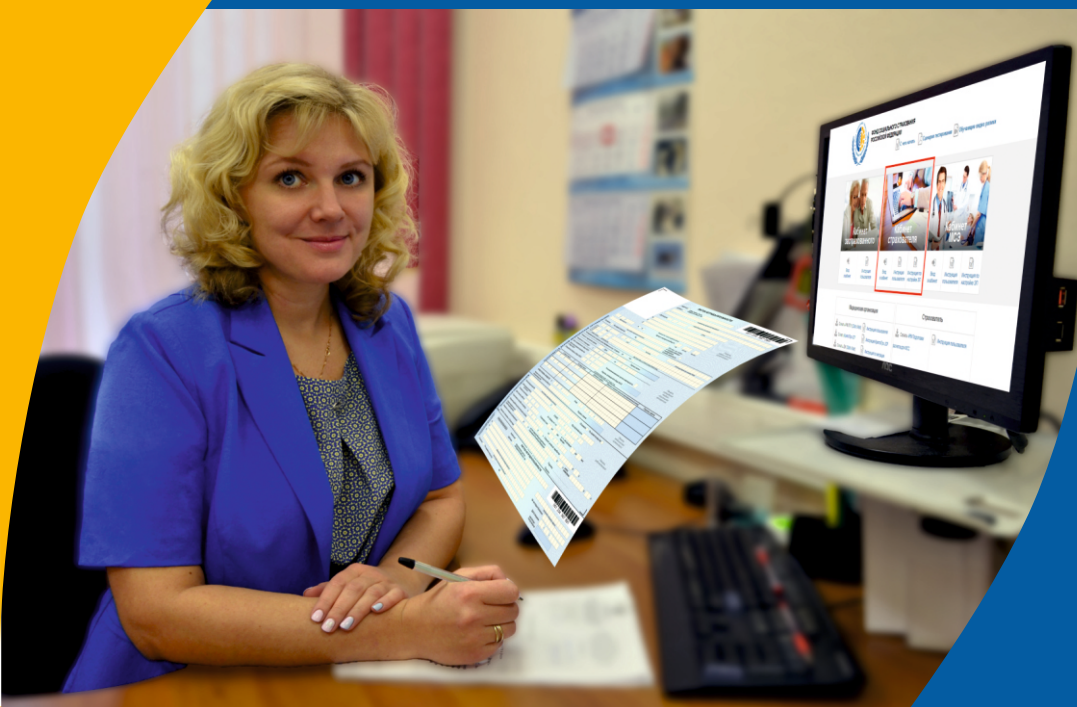




ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
МУРМАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



В ПОМОЩЬ СТРАХОВАТЕЛЮ:
ПЕРЕХОДИМ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



info@ro51.fss.ru



www.r51.fss.ru

С 1 июля 2017 года в России начался переход на выплату пособий по временной нетрудоспособности, а также по беременности и родам на основании электронного листка нетрудоспособности.

Данное нововведение регламентируется Федеральным законом от 1 мая 2017 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и в статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

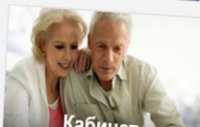
Цель - объединить информацию по листкам нетрудоспособности в единую базу, уйти от громоздкой системы хранения и обработки данных, снизить затраты страхователей и сэкономить бюджетные средства.

Формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа (ЭЛН) происходит с помощью автоматизированной системы информационного взаимодействия по обмену сведениями, участниками которой являются: страховщик - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), страхователи (работодатели), медицинские организации (больницы, поликлиники) и федеральные государственные учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Талон электронного листка нетрудоспособности, выданный пациенту для передачи работодателю:



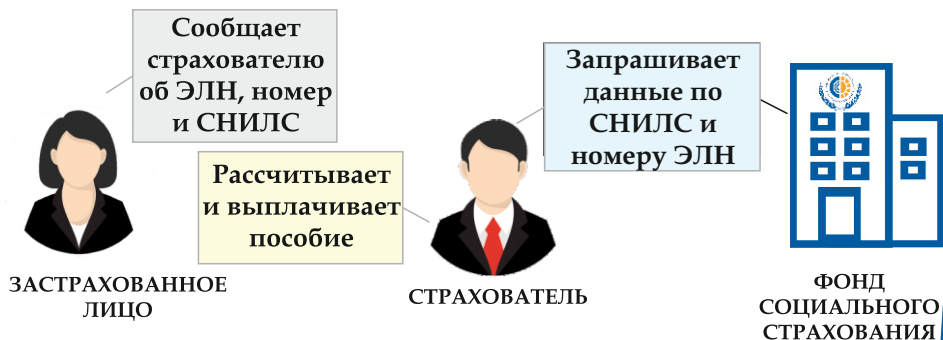
Номер ЛН	выдан 24.05.2017
Наименование МО	
ОГРН МО	
СНИЛС	
Период нетрудоспособности	24.05.2017 - 05.06.2017
ФИО врача	
Явиться на прием	05.06.2017



ЧЕМ УДОБЕН ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (ЭЛН) ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ?

- Сократятся бумажный документооборот и отчетность, снизятся затраты на организацию учета и хранения листов нетрудоспособности
- Практически сведутся к нулю случаи страхового мошенничества и оплаты фальшивых «больничных», исчезнет понятие «утери» листка нетрудоспособности и необходимость оформления дубликата
- Автоматизация процесса позволит минимизировать возможность возникновения ошибок при заполнении листка нетрудоспособности и расчете пособий

ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛН?



ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОТ ФОНДА ДАННЫХ





КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ СТРАХОВАТЕЛЮ?

ШАГ №1



Получить усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП)

Для работы с ЭЛН требуется наличие УКЭП юридического лица (подходит УКЭП, используемая для отправки отчетности в государственные органы).

ШАГ №2



Получить электронный листок нетрудоспособности

Существует несколько способов:

1. Через личный кабинет страхователя на сайте cabinets.fss.ru. На сайте электронных кабинетов расположена информация для доработки собственного программного обеспечения в целях обработки ЭЛН.
2. Через АРМ «Подготовки расчетов для ФСС».
3. Через собственное программное обеспечение.

Для работы с ЭЛН нужны:

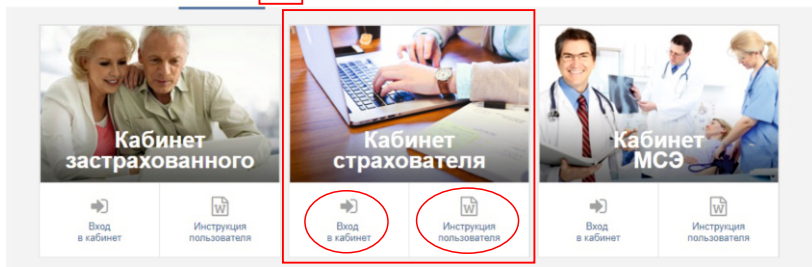
- номер ЭЛН
- СНИЛС.

Данные сведения находятся в талоне, выдаваемом медицинской организацией застрахованному лицу.



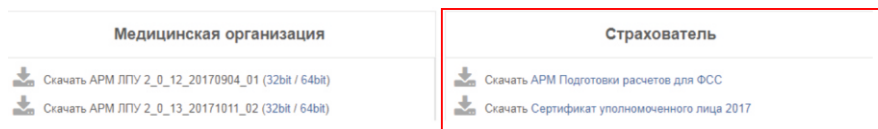
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты **ЭЛН** Часто задаваемые вопросы



Вход осуществляется в области «Кабинет страхователя». Здесь можно скачать инструкцию пользователя по работе с кабинетом, а также инструкцию по настройке электронной подписи. Скачать ПО «АРМ Подготовки расчетов для ФСС» можно в разделе «Страхователь», там же расположена инструкция пользователя для данного ПО.

Кабинеты **ЭЛН** Часто задаваемые вопросы



Вход в «Кабинет страхователя» осуществляется по логинам и паролям, выданным Единой системой идентификации и аутентификации для работы с Единым порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Для входа в «Кабинет страхователя» на сайте cabinets.fss.ru:

- * руководителю организации, как физическому лицу, необходимо быть зарегистрированным на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ);
- * с помощью УКЭП добавить юридическое лицо к своей учетной записи;
- * при входе в «Кабинет страхователя» при авторизации через ЕПГУ выбрать юридическое лицо.

Для работы филиалов в «Кабинете страхователя» необходимо:

- головной организации зарегистрироваться на ЕПГУ;
- добавить филиал в личном кабинете организации, во вкладке «Филиалы»;
- войдя в личный кабинет филиала, пригласить сотрудника филиала, ответственного за работу в «Кабинете страхователя».

Для входа в «Кабинет страхователя» уполномоченный сотрудник вводит свои учетные данные и выбирает вход от лица филиала, после чего может запрашивать ЭЛН с использованием ЭП (филиала или головной организации).

Войти как



Частное лицо



Филиал №2 ГУ - Мурманского РО Фонда социального страхования РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - МУРМАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

ГУ-МУРМАНСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отсоединиться от организации



Общие
данные



Сотрудники



Доступ к
системам



История
операций



Добавить
транспорт



Филиалы

Начните вводить название филиала

Найти

+ Добавить филиал

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Мои данные

Настройки учетной записи

Организации

Филиал №2 ГУ - Мурманского РО Фонда социального страхования РФ

Отсоединиться от организации



Общие
данные



Сотрудники



Доступ к
системам

Поиск среди участников

Найти

+ Пригласить сотрудника



Фонд социального страхования
Российской Федерации



Страхователь
ФИЛИАЛ №2 ГУ -
МРОС РСР

Сведения о Страхователе Информация из Фонда Подать запрос в Фонд Электронные листки нетрудоспособности Журнал обмена данными Инструкции для работы

Вы находитесь в личном кабинете Страхователя. Информация в личном кабинете обновляется один раз в сутки. Страхователем является организация любой организационно-правовой формы, а также граждане, в соответствии с законодательством (П.1.12).

В личном кабинете Страхователя представлена следующая информация:

- сведения о Страхователе, которыми располагает Фонд;
- сведения по выданным листкам нетрудоспособности, переданным в Фонд в электронном виде;
- история обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом;
- сведения по реестрам пособий, отправленных Страхователем в Фонд в рамках пилотного проекта «Правильные выплаты» (П.1);
- сведения по пособиям и выплатам, оформленным в рамках пилотного проекта «Правильные выплаты»;
- сведения о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сведения по реестрам пособий, а также пособиям и выплатам, предоставлены тем Страхователям, которые находятся в регионах, участвующих в пилотном проекте новой системы прямых выплат страхового обеспечения (П.1).

В личном кабинете Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа: Руководитель, Бухгалтер, Специалист службы поддержки и Специалист по страховым случаям. Описание групп доступа и управление ими приведено в документе «Инструкция пользователям».



Информация из Фонда

Просмотреть информацию по изменениям в личном кабинете



Подать запрос в Фонд

Подать обращение в Фонд по установлению скидок и надбавок к страховым тарифам и другим вопросам, подать жалобу в Фонд на предоставление государственной услуги, ответить на заявление, сформированное сотрудником Фонда при работе с реестром и пособиями, в рамках проекта «Правильные выплаты».



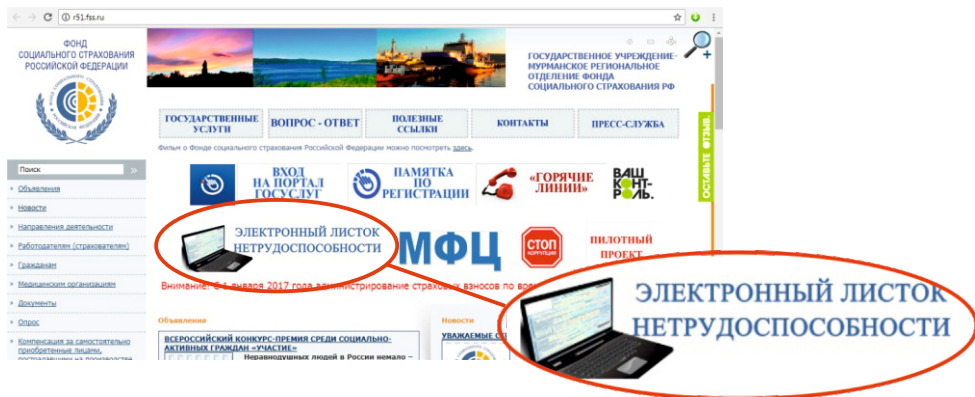
Запросить листок нетрудоспособности

Запросить в Фонде электронный листок нетрудоспособности и ввести в него сведения, заполненные работодателями.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информацию о переходе медицинских организаций на оформление листков нетрудоспособности в электронном виде можно узнать на сайте Мурманского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации- www.r51.fss.ru.

Раздел на официальном сайте регионального отделения:



ПО ВОПРОСАМ НАСТРОЙКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФОНДА:

Червяков Александр Николаевич, тел. 8(8152) 55-10-21,
Терехов Руслан Юрьевич, тел. 8(8152) 681-646,
Василевич Наталья Ильинична, тел. 8(8152) 55-10-20

ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ ФИЛИАЛА №2:

Наякшина Наталья Владимировна, тел. 8 (81555) 6-02-98,
Успенский Николай Иванович, тел. 8 (81555) 6-02-99

ПО ВОПРОСАМ ПРАВИЛЬНОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛН МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:

Савельев Виктор Иванович, тел. 8(8152) 55-10-51,
Облезина Татьяна Николаевна, тел. 8(8152) 55-10-22

ПО ВОПРОСАМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРАХОВАТЕЛЯМИ:

Рябкова Наталья Владимировна, тел. 8 (8152) 681-639,
Антонова Екатерина Владимировна, тел. 8 (8152) 681-645

ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ ФИЛИАЛА №2:

Климов Александр Александрович, тел. 8(81555) 6-02-90,
Мелимерова Сабина Мустафовна, тел. 8(81555) 6-02-94



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
МУРМАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Адрес: 183050, г. Мурманск,
Кольский проспект, д. 156
Приемная: 8(8152) 55-10-16



info@ro51.fss.ru



www.r51.fss.ru

Филиал №2

Адрес: 184200, г. Апатиты,
ул. Ферсмана, д. 26д
Приемная: 8(81555) 6-02-05