



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
МУРМАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



info@ro51.fss.ru



www.r51.fss.ru

Электронный листок нетрудоспособности, по-другому больничный – это гарантия работника на освобождение от исполнения трудовых обязанностей во время болезни, беременности или ухода за больным членом семьи. Бланк выдается медицинской организацией, затем предъявляется по месту работы и является основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности, взамен утраченного заработка. Бланк листка нетрудоспособности является документом строгой отчетности и подлежит особым условиям учета и хранения. Больничные в медицинских организациях должны храниться в специальных помещениях, сейфах или в специально изготовленных шкафах, обитых оцинкованным железом, с надежными внутренними или навесными замками. **1 июля 2017 года** вступил в силу **Федеральный закон от 01.05.2017 №86-ФЗ**, предусматривающий возможность использования листка нетрудоспособности, как на бумажном бланке, так и в форме электронного документа, сформированного в автоматизированной информационной системе. В Мурманске и в других регионах появились электронные листки нетрудоспособности. В каком виде оформлять документ - в электронном или бумажном - решает пациент. Переход медицинских организаций Мурманской области на новую систему будет поэтапным, в зависимости от их технической оснащенности.

Перечень медицинских организаций Мурманской области, оформляющих электронные листки нетрудоспособности:

- ГОБУЗ «Мурманская городская поликлиника №2»
- ГОБУЗ «Мурманская объединенная медсанчасть «Севрыба»»
- ГОБУЗ «Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи»
- ГОАУЗ «Мончегорская центральная районная больница»
- ГОБУЗ «Мурманская детская поликлиника №4»

Постепенно список будет расширяться.

Как работает система?

Человек, как и обычно, обращается в поликлинику или больницу за медицинской помощью. По письменному добровольному согласию пациента врач оформляет ему листок нетрудоспособности в электронном виде. Реквизиты заполняются те же, что и в листке нетрудоспособности в нынешнем, бумажном варианте. После окончания лечения листок не распечатывается и не выдается пациенту на руки, а размещается в информационной системе ФСС в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью врача и медицинской организации. Если листок выдан более чем на 15 дней, то необходима также усиленная квалифицированная электронная подпись председателя врачебной комиссии. В медицинской организации пациент получает талон с номером электронного документа, который он сообщает своему работодателю.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ИМЕЕТ МНОГО ПЛЮСОВ



РАБОТНИКАМ: +

- сокращение времени на хождение по кабинетам;
- получение информации о выданных листках и выплатах по ним через личный кабинет;
- электронный листок нетрудоспособности нельзя потерять.



РАБОТОДАТЕЛЯМ: +

- снижение затрат на организацию учета и хранения бланков;
- уменьшение количества ошибок, упрощение процедуры формирования реестра сведений, передаваемых в Фонд;
- повышение достоверности информации.



МЕДОРГАНИЗАЦИЯМ: +

- уменьшение временных затрат врачей на оформление листков нетрудоспособности, их не нужно заполнять вручную;
- снижение затрат на организацию получения, учет и хранение бланков;
- автоматизация процесса позволит минимизировать возможность возникновения ошибок при заполнении листка нетрудоспособности.

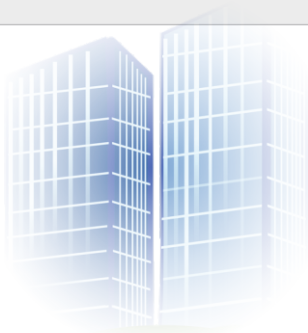


ФСС РФ: +

- оперативность получения сведений о страховых случаях;
- формирование единой базы данных страховых случаев, что позволит организовать аналитическую работу;
- снижение затрат на изготовление бумажных бланков листков;
- исключение подделок бланков листков нетрудоспособности.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА:

- усиление контроля ФСС за соблюдением порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности;
- исключение страхового мошенничества;
- снижение риска невыплаты пособий гражданам.



КАК РАБОТАЕТ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Участниками этой системы являются:



1. Страховщик - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ) - Мурманское региональное отделение;



2. Медицинские организации всех форм собственности, имеющие право выдавать листки нетрудоспособности и федеральные государственные учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы (МСЭ);



3. Страхователи - работодатели;



4. Застрахованные - пациенты, работники.

Электронный листок нетрудоспособности оформляется при соблюдении ряда условий.



ЕСЛИ:

- * работник - застрахованное лицо (пациент) дает письменное добровольное согласие на оформление электронного листка нетрудоспособности;
- * медицинское учреждение и организация, в которой работает пациент, являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями с целью формирования электронного листка нетрудоспособности.

Страхователю (работодателю) необходимо заключить соглашение с Мурманским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации об информационном взаимодействии по обмену сведениями в целях формирования ЭЛН, получить усиленную квалифицированную электронную подпись, а также зарегистрироваться на портале госуслуг, что позволит войти в кабинет на интерактивном сайте «Электронных кабинетов ФСС» (cabinets.fss.ru). Заполнение электронного листка нетрудоспособности возможно только в тех медицинских организациях, которые имеют необходимое программное обеспечение и доступ к сети Интернет.

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

между застрахованным лицом, работодателем, медицинской организацией и ФСС РФ при формировании ЭЛН

1. Застрахованное лицо дает медицинской организации письменное добровольное согласие на формирование ЭЛН



2. Медицинская организация формирует ЭЛН, подписывает его усиленной квалифицированной подписью врача и медицинской организации и отправляет всю информацию по больничному в ФСС



3. Медицинская организация после направления заверенного больничного в единую информационную систему ЭЛН выдает работнику талон с номером ЭЛН для передачи его работодателю



4. Работник сообщает работодателю номер ЭЛН, СНИЛС



5. Работодатель по номеру ЭЛН запрашивает из базы данных ЭЛН, заполняет свою часть через личный кабинет или специальное ПО



6. По полученным из базы ФСС данным работодатель рассчитывает пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. В регионах, в которых действует пилотный проект «Прямые выплаты» (в Мурманской области проект пока не реализуется), ЭЛН ФСС оплачивает напрямую застрахованному на основании информации, внесенной в информационную систему медучреждением и работодателем. В остальных регионах больничный лист работнику оплачивает работодатель, информация о сумме выплаченного пособия по временной нетрудоспособности направляется в ФСС



ПАМЯТКА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Переход на оформление электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН) для медицинских организаций

ШАГ 1 Получение усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

Необходимо иметь как минимум 3 УКЭП:

1. На врача, выписывающего больничный;
2. На председателя врачебной комиссии;
3. На юридическое лицо (подходит УКЭП, используемая для отправки отчетности в государственные органы).



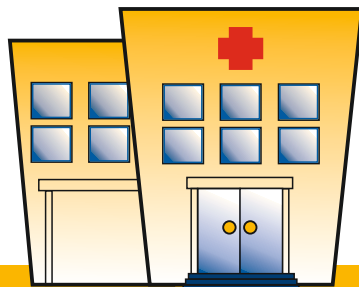
ШАГ 2 Установка и настройка программного обеспечения для работы с ЭЛН

Медицинские организации могут использовать:

1. Собственные МИС (медицинские информационные системы);
2. АРМ «ЛПУ» (Автоматизированное рабочее место «Лечебно-профилактическое учреждение»).

АРМ «ЛПУ» можно скачать с сайта <https://cabinets.fss.ru>, раздел «Медицинская организация». Для работы АРМа на компьютере должна быть установлена программа для работы ЭП (КриптоПРО CSP, ViPNet CSP) и необходимы сертификаты ключа проверки электронной подписи.

ШАГ 3 Для оформления ЭЛН требуется получить письменное согласие пациента



ПАМЯТКА ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

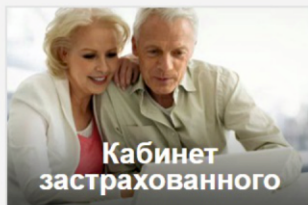
Интерфейс интерактивного сайта «Электронных кабинетов ФСС РФ»



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<https://cabinets.fss.ru>

Кабинеты **ЭЛН** Часто задаваемые вопросы



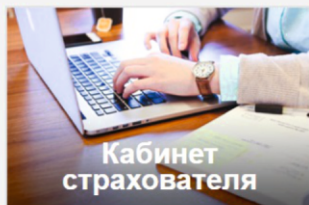
Кабинет
застрахованного



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



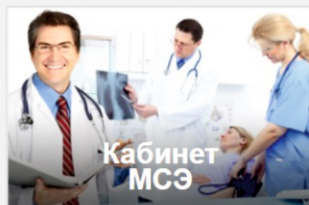
Кабинет
страхователя



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



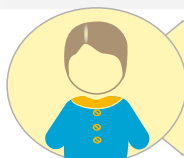
Кабинет
МСЭ



Вход
в кабинет



Инструкция
пользователя



ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО

Сообщает, что его работодатель участвует в информационном обмене по формированию ЭЛН, сообщает СНИЛС и дает письменное согласие на оформление ЭЛН



МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Направляет с помощью программного обеспечения запрос, удостоверенный в установленном порядке электронной подписью, в ЕИС ЭЛН на выдачу номера ЭЛН (или номеров). После получения номера (или номеров) врач открывает ЭЛН с присвоенным ему уникальным номером, заносит сведения о пациенте и о причине временной нетрудоспособности.



ВРАЧ

Созданный ЭЛН, удостоверенный в установленном порядке электронной подписью, направляется медицинской организацией в ЕИС ЭЛН, а в случае необходимости в ЭЛН вносятся записи о продлении, о направлении в учреждение МСЭ. Закрытие ЭЛН осуществляется медицинской организацией путем внесения в ЭЛН записей об окончании случая временной нетрудоспособности. ЭЛН заверяется электронными подписями врача и МО, направляется в ЕИС ЭЛН.



ПАМЯТКА ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

Переход на оформление электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН) для страхователя

ШАГ №1 Получение усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)

Для работы с ЭЛН требуется наличие УКЭП юридического лица (подходит УКЭП, используемая для отправки отчетности в государственные органы).



ШАГ №2 Получить электронный листок нетрудоспособности

Существует несколько способов:

- * Через личный кабинет страхователя <https://cabinets.fss.ru>.

Вход в личный кабинет страхователя осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) по электронной подписи. Для того, чтобы попасть в личный кабинет, организация должна быть зарегистрирована на **Едином портале государственных услуг**. Также на сайте электронных кабинетов расположена информация для доработки собственного программного обеспечения в целях обработки ЭЛН.

- * Через АРМ «Подготовки расчетов для ФСС».
- * Через собственное программное обеспечение страхователя.

Доводим до Вашего сведения, что программное обеспечение 1С и Парус имеют версии, дополненные функцией запроса ЭЛН из системы Фонда. Для их установки необходимо обратиться к службам информационно - технологического сопровождения.

ПАМЯТКА ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

Талон электронного листка нетрудоспособности, выданный пациенту для передачи работодателю

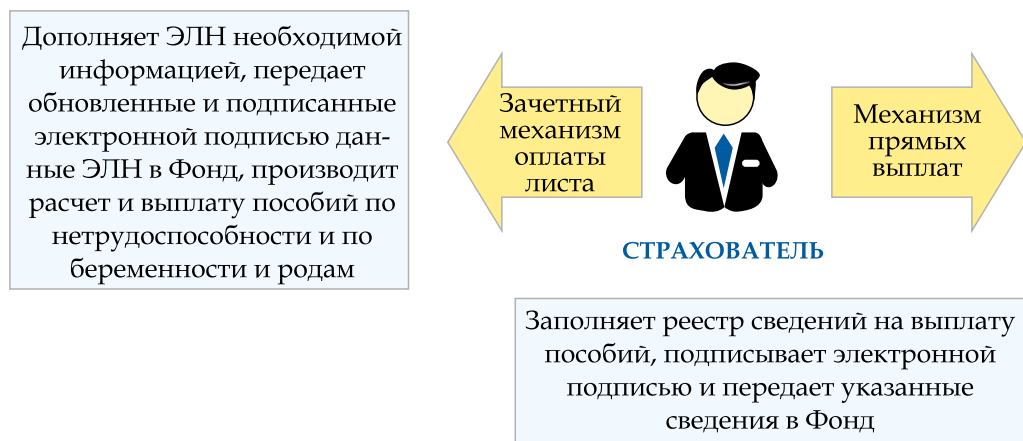


| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Номер ЛН | |
| Наименование МО | ГБОУЗ "МГП № 2" |
| ОГРН МО | |
| СНИЛС | |
| Период нетрудоспособности | 24.05.2017 - 05.06.2017 |
| ФИО врача | |
| Явиться на прием | 05.06.2017 |

Действия страхователя по заполнению электронного листка



Действия страхователя после получения от Фонда данных



ПАМЯТКА ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ по работе с электронным кабинетом

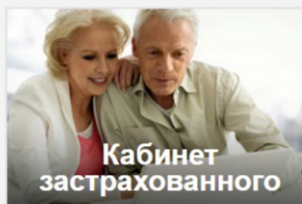
Интерфейс интерактивного сайта «Электронных кабинетов ФСС РФ»



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

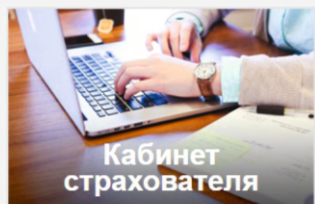
<https://cabinets.fss.ru>

Кабинеты ЭЛН Часто задаваемые вопросы



Вход
в кабинет

Инструкция
пользователя



Вход
в кабинет

Инструкция
пользователя



Вход
в кабинет

Инструкция
пользователя

Вход в электронный кабинет страхователя осуществляется в области «Кабинет страхователя». Здесь же можно скачать инструкцию пользователя по работе с кабинетом. Скачать ПО АРМ «Подготовки расчетов для ФСС» можно в разделе «ЭЛН», также здесь можно скачать инструкцию пользователя для данного ПО.



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН Часто задаваемые вопросы

Медицинская организация

- Скачать АРМ ЛПУ 2_0_12_20170904_01 (32bit / 64bit)
- Скачать АРМ ЛПУ 2_0_13_20171011_02 (32bit / 64bit)
- Скачать Сертификат Удостоверяющего центра ЦА ФСС РФ 2016
- Скачать Сертификат Уполномоченного лица 2017
- Скачать Утилита миграции данных с предыдущей версии АРМ ЛПУ
- Инструкция пользователя
- Инструкция администратора
- Инструкция по миграции данных

Страхователь

- Скачать АРМ Подготовки расчетов для ФСС
- Скачать Сертификат уполномоченного лица 2017

ДЛЯ ДОРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЕНДОРОВ

Сервисы для мед. организации

WSLnCrypto

(Сервис МО с подписанием и шифрованием данных)

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

☐ Чужой компьютер

Восстановить пароль

Для входа в Кабинет страхователя на <https://cabinets.fss.ru>:

- * Руководителю организации, как физическому лицу, необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ);
- * С помощью УКЭП добавить юридическое лицо к своей учетной записи;
- * При входе в Личный кабинет страхователя при авторизации через ЕПГУ выбрать юридическое лицо.

Страхователь начинает работу с электронными листками нетрудоспособности со входа на портал cabinets.fss.ru в раздел «Кабинет страхователя» / «Вход в личный кабинет». Для работы с ЭЛН в личном кабинете будут необходимы:

- * номер ЭЛН;
- * СНИЛС.

Данные сведения находятся в талоне, выдаваемом медицинской организацией застрахованному гражданину (пациенту).

Войти как



Частное лицо



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
МУРМАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ОГРН: 1022100031818

КАБИНЕТ СТРАХОВАТЕЛЯ

Доступная информация:

- сведения о страхователе;
- сведения о ЭЛН;
- сведения по реестрам пособий;
- сведения по пособиям и выплатам;
- сведения о пострадавших;
- просмотр информации из Фонда по изменениям.

Запрашиваемая информация:

- подать запрос в Фонд;
- запросить ЭЛН и ввести в него сведения, заполняемые работодателем.

Фонд социального страхования
Российской Федерации

Страхователь
ГУ-МУРМАНСКОЕ РО
ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО...

Сведения о Страхователе | Информация из Фонда | Подать запрос в Фонд | Электронные листки нетрудоспособности | Журнал обмена данными | Несчастные случаи и профзаболевания

Инструкции для работы

Вы находитесь в личном кабинете Страхователя. Информация в личном кабинете обновляется один раз в сутки. Страхователем является организация любой организационно-правовой формы, а также гражданин, в соответствии с законодательством (11, 12).

В личном кабинете Страхователя представлена следующая информация:

- сведения о Страхователе, которые располагает Фонд;
- сведения по выданным листкам нетрудоспособности, переданным в Фонд в электронном виде;
- история обмена данными по электронным листкам нетрудоспособности между Страхователем и Фондом;
- сведения по реестрам пособий, отправленным Страхователем в Фонд в рамках пилотного проекта «Прямые выплаты» (13);
- сведения по пособиям и выплатам, оформленным в рамках пилотного проекта «Прямые выплаты»;
- сведения о пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сведения по реестрам пособий, а также пособиям и выплатам, предоставляются тем Страхователям, которые находятся в регионах, участвующих в пилотном проекте новой системы прямых выплат страхового обеспечения (14).

В Личном кабинете Страхователя предусмотрено разграничение доступа к функциональным возможностям кабинета. Набор доступных функциональных возможностей определяется группами доступа. Руководителю, бухгалтеру, Специалисту службы поддержки и Специалисту по страховым случаям. Описание групп доступа и управление ими приведено в документе «Инструкция fond.fss.ru/101».

Информация из Фонда

Просмотреть информацию по изменениям в личном кабинете

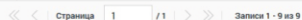
Подать запрос в Фонд

Подать обращение в Фонд по установлению сроков и надбавок к страховым тарифам и другим вопросам, подать жалобу в Фонд на предоставление государственной услуги, ответить на извещение, сформированное сотрудником Фонда при работе с реестром и пособиями, в рамках проекта «Прямые выплаты»

Запросить листок нетрудоспособности

Запросить в Фонд электронный листок нетрудоспособности и ввести в него сведения, заполняемые работодателем

© 2011 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.



12



ВКЛАДКА «ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ»

Листок нетрудосп-ти

Медицинская организация

МСЭ\Санаторий\Стационар

Заполняется работодателем

Наименование организации **ГУ-МУРМАНСКОЕ РО ФОНДА СОЦИАЛ**

☒ Основное ☐ По совместительству

Регистрационный № /

Код подчиненности

ИНН нетрудоспособного (при наличии)

Акт формы Н1 от

Фамилия и инициалы
руководителя или
уполномоченного лица

Фамилия и инициалы главного
бухгалтера

Средний заработок для
исчисления пособия (₽)

Средний дневной заработок (₽)

Страховой стаж (лет) (мес.) **5**

В т.ч. нестраховые периоды (лет) (мес.)

Условия исчисления

Причитается пособие за период с **24.10.17** по **02.11.17**

Сумма пособия за счет средств
работодателя (₽)

За счет средств ФСС (₽)

Итого к начислению (₽)

Дата начала работы

ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАСТРАХОВАННОГО

Действия застрахованного лица по получению электронного листка нетрудоспособности



Сообщает СНИЛС, место работы и дает согласие на оформление ЭЛН



После закрытия ЭЛН застрахованный сообщает его номер работодателю



ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО

При обращении за оказанием медицинской помощи или в связи с беременностью и родами, застрахованное лицо информирует врача о том, что его работодатель является участником информационного взаимодействия по формированию ЭЛН.

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Оформляет ЭЛН и сообщает застрахованному лицу номер, а в случае внесения ошибочных данных переоформляет ЭЛН.

СТРАХОВАТЕЛЬ

Вносит в ЭЛН данные, необходимые для расчета, назначения и выплаты пособия.

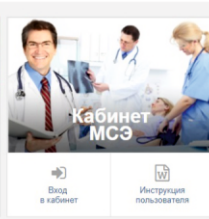
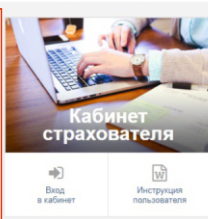
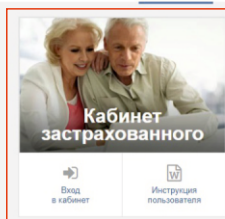
КАБИНЕТ ЗАСТРАХОВАННОГО

<https://cabinets.fss.ru>



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кабинеты ЭЛН Часто задаваемые вопросы



- просмотр ЭЛН;
- поиск ЭЛН по различным параметрам;
- печать ЭЛН;
- просмотр информации по начисленным пособиям застрахованному;
- просмотр и печать справки-расчета пособия;
- просмотр личных данных застрахованного.

ПРОСМОТР ДАННЫХ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ЛИСТКУ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



Фонд социального страхования
Российской Федерации

Получатель
социальных услуг



ВЕРСИЯ ДЛЯ
СЛАБОВИДЯЩИХ

Электронные листки нетрудоспособности

Уведомления

Инструкции для работы

Личные данные ?

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

СНИЛС:

Пол:

Тип документа: -

Кем выдан: -

Дата выдачи: -

Серия: -

Номер: -

Данные по инвалидности

Группа: -


Категория: -


Сведения ПФР (отказ от услуг)


Санаторно-курортное лечение: -

Льготный проезд: -


Контактная информация


Адрес регистрации:  -

Фактический адрес:  [Укажите Ваш фактический адрес](#)

Электронная почта:  -

Моб. телефон: -

Доп. электронная почта:  [Укажите Ваш дополнительный E-mail](#)

 Если указанные данные некорректны, [подайте запрос](#) в Фонд для уточнения информации



Фонд социального страхования
Российской Федерации

Получатель
социальных услуг



ВЕРСИЯ ДЛЯ
СЛАБОВИДЯЩИХ

Электронные листки нетрудоспособности

Уведомления

Инструкции для работы

ЭЛЕКТРОННЫЕ ЛИСТКИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ?

 ФИЛЬТР

| Дата выдачи ↑ | № ЭЛН | Место работы | | Тип занятости | Нетрудоспособность | | | Статус |
|---------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------|--------------------|-------------------------|------|---------------------|
| | | Регистрационный № | Наименование организации | | Код | Период | Дней | |
| 06.06.2017 | <input type="text"/> | | | Основное | 01 | 06.06.2017 - 06.06.2017 | 1 | Действия прекращены |

Электронный листок нетрудоспособности

Медицинская организация

Страница 1 / 1

Записи 1 - 1 из 1

Листок нетрудоспособности

Данные

☒ Первичный ☐ Дубликат

№ ЛН:

Дата выдачи: 06.06.2017

ЛН по основному месту работы: -

Продолжение ЛН №: -

Причина нетрудоспособности

Код: 01 - Заболевание

Дополнительный код: -

Код изменения: -

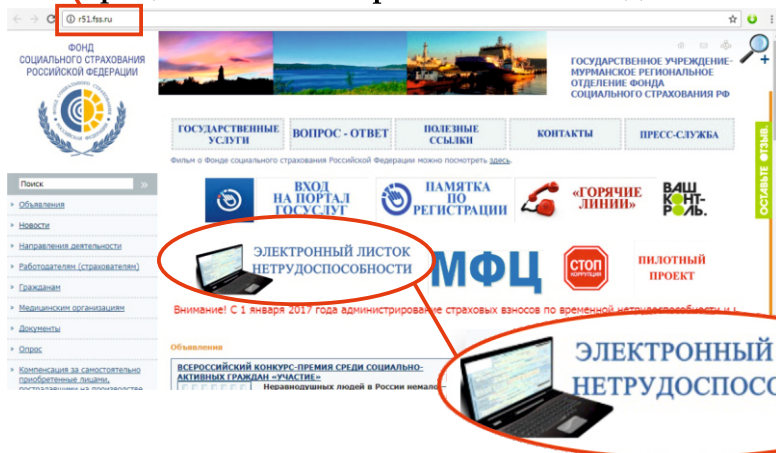
Диагноз: -

Отметка о нарушении режима: -

Дата нарушения режима: -

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел на официальном сайте регионального отделения:



ПО ВОПРОСАМ НАСТРОЙКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФОНДА:

Червяков Александр Николаевич, тел. 8(8152) 55-10-21,
Терехов Руслан Юрьевич, тел. 8(8152) 681-646,
Василевич Наталья Ильинична, тел. 8(8152) 55-10-20

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ»:

По вопросам взаимодействия с медицинскими организациями и гражданами:

Савельев Виктор Иванович, тел. 8 (8152) 55-10-51,
Облезина Татьяна Николаевна, тел. 8 (8152) 55-10-22

По вопросам взаимодействия со страхователями:

Рябкова Наталья Владимировна, тел. 8 (8152) 681-639,
Антонова Екатерина Владимировна, тел. 8 (8152) 681-645

Для страхователей филиала №2:

Наякшина Наталья Владимировна, тел. 8 (81555) 6-02-98,
Успенский Николай Иванович, тел. 8 (81555) 6-02-99

ВРЕМЯ РАБОТЫ «ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ»:

понедельник - четверг с 09.00 до 17.30;
пятница с 09.00 до 16.00;
перерыв на обед 13.00 до 14.00.

КАК РАССЧИТАТЬ СВОЙ БОЛЬНИЧНЫЙ?

Шаг 1. Определяем расчетный период

По общему правилу расчетный период - два календарных года (с 1 января по 31 декабря включительно), предшествующих году, в котором наступила временная нетрудоспособность, т.е. в 2017 году в расчетный период входят 2015 и 2016 годы. Если в 2015 и/или 2016 годах работник был в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, такие годы (год) можно заменить предшествующим, при условии, что это увеличит размер пособия.

Шаг 2. Определяем сумму выплат, учитываемых при расчете

В средний заработок включаются все виды выплат, на которые начислены страховые взносы в ФСС РФ. Выплаты в расчетном периоде у предыдущих работодателей можно учесть на основании справки о заработке по форме 182н. Сумма выплат не может превышать предельной величина базы для начисления страховых взносов за каждый расчетный период. Таким образом, работник может принести несколько справок, но, возможно, не все выплаты бухгалтер учтет при расчете пособия.

Шаг 3. Определяем сумму среднего дневного заработка

$$\text{Средний дневной заработок} = \\ = \text{Выплаты, учитываемые при расчете} : 730$$

Показатель 730 является постоянной величиной. Его не уменьшают никакие периоды отсутствия работника на рабочем месте (отпуска, командировки, прогулы). Максимальный среднедневной заработок для расчета пособия по временной нетрудоспособности в 2017 году равен 1901,37 $[(670000 + 718000) : 730 \text{ дн.}]$

Шаг 4. Сравниваем с МРОТ

Средний дневной заработок, рассчитанный из фактической зарплаты, необходимо сравнить со средним дневным заработком, рассчитанным из МРОТ (без районного коэффициента). По итогам сравнения выбираем большую величину, исходя из которой далее будет рассчитана сумма дневного пособия. Минимальный средний дневной заработок, рассчитанный из МРОТ с 01.07.2017 составляет 256,44 рублей.

Шаг 5. Определяем сумму пособия

$$\text{Сумма пособия по временной нетрудоспособности} = \\ = \text{Средний дневной заработок} \times \text{Процент, который зависит от страхового} \\ \times \text{Оплачиваемые календарные дни нетрудоспособности}$$

Если стаж по трудовой книжке менее 6 месяцев, пособие выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда + районный коэффициент. Если расчет пособия производится из МРОТ, районный коэффициент применяется к исчисленному пособию.

ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ?

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается
на основании листка нетрудоспособности

РАЗМЕР БОЛЬНИЧНОГО ЗАВИСИТ ОТ:



**СТРАХОВОГО
СТАЖА:**



**ОФИЦИАЛЬНОЙ
ЗАРПЛАТЫ:**



**ФОРМЫ
ТРУДОУСТРОЙСТВА:**

<5 меньше 5 лет -
60% среднего
заработка

5-8 от 5 до 8 лет -
80% среднего
заработка

>8 больше 8 лет -
100% среднего
заработка

за 2 календарных года,
предшествующих году
наступления временной
нетрудоспособности

Примечание:

* если заработок ниже
МРОТ или его не было,
больничный выплачи-
вается из расчета МРОТ

* больничный расчи-
тывается с учетом пре-
дельного размера сред-
него дневного заработка



гражданин, работающий
по трудовому договору,
в том числе у ИП

имеет право на оплачи-
ваемый больничный,
поскольку его рабо-
тодатель отчисляет
взносы в ФСС РФ



Индивидуальные
предприниматели
и другие самоза-
нятые граждане

в случае, если добровольно
встанут на учет в ФСС РФ и
заплатят страховые взносы
за год, предшествующий
году наступления времен-
ной нетрудоспособности

ЕСЛИ ЗАБОЛЕЛ РЕБЕНОК

ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ:

первые 10 дней оплачиваются в зависимости от страхового стажа члена семьи, осуществляющего уход, последующие дни из 50% среднего заработка

ПРИ СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ:

оплачивается в зависимости от страхового стажа члена семьи, осуществляющего уход



СКОЛЬКО МОЖНО НАХОДИТЬСЯ НА БОЛЬНИЧНОМ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ?



РЕБЕНОК ДО 7 ЛЕТ

**не более 60
календарных
дней в году**



РЕБЕНОК ОТ 7 ДО 15 ЛЕТ

**до 15 дней по
каждому случаю,
но не более 45
календарных
дней в году**



РЕБЕНОК ОТ 15 ДО 18 ЛЕТ

**до 7 дней по
каждому случаю,
но не более 30
календарных
дней в году**

Региональное отделение оказывает бесплатную помощь застрахованным гражданам, необходимую для получения пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в виде консультаций в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, а также в виде представления интересов застрахованного лица в суде.

ГОРЯЧИЕ ЛИНИИ

по вопросам применения законодательства об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством:

региональное отделение: 8 (8152) 55-10-42,
филиал №2: 8 (81555) 6-02-06

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
МУРМАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адрес: 183050, г. Мурманск,
Кольский проспект, д. 156
Приемная: 8(8152) 55-10-16



info@ro51.fss.ru



www.r51.fss.ru



Филиал №2:
184200, г. Апатиты,
ул. Ферсмана, д. 26д
Приемная: 8(81555) 6-02-05